



**Anmeldung per Fax an 040 - 2714 8571
per Mail an dialog@ptc-hamburg.de**

Bitte kreuzen Sie an:

Special 1		
<input type="checkbox"/>	Mit Zielvereinbarungsgesprächen effizient führen	10.+11.05.2023 16.+17.11.2023 2 Tage 1.399,- *
Special 2		
<input type="checkbox"/>	Callcenter Kennzahlen und ihr Kontext - Führen im Tagesgeschäft	07.+08.03.2023 06.+07.09.2023 2 Tage 1.399,- *
Special 3		
<input type="checkbox"/>	Outbound: Personen, Performance, Projektoptimierung	16.+17.03.2023 21.+22.09.2023 2 Tage 1.399,- *
Special 4		
<input type="checkbox"/>	Inbound PE: Planung, Projekte, Prozesse	14.+15.06.2023 25.+26.10.2023 2 Tage 1.399,- *
Special 5		
<input type="checkbox"/>	Trainer know how: Gesprächstechniken Outbound	15.+16.05.2023 08.+09.11.2023 2 Tage 1.399,- *
Special 6		
<input type="checkbox"/>	Trainer know how: Gesprächstechniken Inbound	26.+27.04.2023 11.+12.10.2023 2 Tage 1.399,- *
Special 7		
<input type="checkbox"/>	Die Rolle der Führungskraft: Die eigenen und die Stärken der Mitarbeiter optimal einsetzen	09.+10.03.2023 14.+15.09.2023 2 Tage 1.399,- *
Special 8		
<input type="checkbox"/>	Training on the Job im CSC: Konzipieren, implementieren, durchführen	23.+24.03.2023 27.+28.09.2023 2 Tage 1.399,- *
Special 9		
<input type="checkbox"/>	Qualität einführen und managen: Der Qualitätsmanager im CSC	03.+04.05.2023 18.+19.10.2023 2 Tage 1.399,- *
Special 10		
<input type="checkbox"/>	Trainer know how: Preisargumentation	17.05.2023 10.11.2023 1 Tag 799,- *

➊ Vorname und Name:
Abteilung und Funktion:
eMail: Telefon:

Firma:
Straße und Ort:
Rechnung an:

➋ Vorname und Name:
Abteilung und Funktion:
eMail: Telefon:

Hiermit melde ich die links genannten Personen unter Anerkennung der umseitigen AGB verbindlich an.
.....
(Ort, Datum)

➌ Vorname und Name:
Abteilung und Funktion:
eMail: Telefon:

.....
(Unterschrift)

*Zzgl. MwSt. von z.Z. 19%

Allgemeine Geschäftsbedingungen der ptc-hamburg
Offene Seminare und Lehrgänge

1. Gegenstand der AGB

Seminare sind ein bis dreitägige Veranstaltungen, Lehrgänge sind Veranstaltungen mit mehreren zwei- bis dreitägigen Modulen. Die Veranstaltungen schließen mit einem ptc-Zertifikat ab.

2. Anmeldung, Anmeldebestätigung, Rechnung

Nach Eingang der Anmeldung erfolgt eine schriftliche Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldebestätigung erhält die AuftraggeberIn die Rechnung. Die in Rechnung gestellten Beträge sind zum Seminarbeginn fällig. Falls bei Seminartermin kein Zahlungseingang erfolgt ist, behält sich die ptc-hamburg (ptc) vor, die TeilnehmerIn vom Seminar auszuschließen.

Mit der Anmeldung erkennt die AuftraggeberIn die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der ptc an.

3. Stornierung einer Anmeldung

Wird die Teilnahme an einem Seminar oder Lehrgang schriftlich bis spätestens sechs Wochen vor Seminarbeginn abgesagt (es gilt der Eingangsstempel bei der ptc), entstehen keine Kosten. Bei einer Absage bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn wird eine Entschädigung von 50% der Veranstaltungskosten berechnet. Bei späterer Absage oder Nichtteilnahme - auch wegen Krankheit - wird eine Entschädigung in Höhe von 100% der Veranstaltungskosten berechnet. Bei der Entsendung von ErsatzteilnehmerInnen zu der gebuchten Veranstaltung fallen keine Kosten an.

Die Vertragserklärung kann innerhalb von zwei Wochen ohne Angaben von Gründen schriftlich widerrufen werden. Die Frist beginnt frühestens mit Erhalt dieser Belehrung, jedoch nicht vor Vertragsabschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an die korrekte Adresse der ptc. Die Frist erlischt spätestens drei Tage vor Beginn der Veranstaltung.

4. Absage einer Veranstaltung

Die ptc behält sich vor, aus organisatorischen oder wettbewerblichen Gründen Anmeldungen nicht zu berücksichtigen, Veranstaltungen örtlich oder zeitlich zu verlegen, soweit dies den Teilnehmenden zumutbar ist, oder abzusagen. Bei Absagen werden die bereits eingegangenen Veranstaltungskosten zurückerstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

5. Haftungsausschluss

Bei Unfällen, Verlust oder Beschädigungen von Kleidungsstücken, Fahrzeugen und dergleichen haftet die ptc nur bei vorsätzlicher Schadenszufügung; eine weitere Haftung ist ausgeschlossen.

6. Urheberrecht

Die AuftraggeberIn erkennt das Urheberrecht der ptc hamburg an den von ihr erstellten Werken (TeilnehmerInnen-Unterlagen und Materialien) an. Gleiches gilt für Ton- oder Bildaufzeichnungen der Trainingsarbeit. Die TeilnehmerInnen bzw. die AuftraggeberIn sind nicht befugt, TeilnehmerInnen- und Arbeitsunterlagen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ptc zu kopieren, zu veröffentlichen, zu Trainingszwecken einzusetzen und/oder Dritten zugänglich zu machen.

7. Vertraulichkeit und Datenschutz

Die ptc ist verpflichtet, alle geschäftlich bedeutsamen Vorgänge, von denen sie im Zuge der Zusammenarbeit mit der AuftraggeberIn Kenntnis erhält, geheim zu halten. Durch diesen Vertrag wird die ptc nicht daran gehindert, gleichartige Dienstleistungen auch für andere AuftraggeberInnen durchzuführen.

Aufzeichnungen dienen ausschließlich Schulungszwecken und werden sofort nach Ende des Seminars von der ptc gelöscht.

Personenbezogene Daten werden gemäß den Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes im Zusammenhang mit der Kursteilnahme gespeichert und automatisiert verarbeitet.

8. Scientology

Die ptc ist nicht Mitglied der International Association of Scientologists (IAS), des World Institute of Scientology Enterprises (WISE), der Scientology Church oder einer anderen Scientology Organisation. Sie arbeitet nicht nach der Technologie L. Ron Hubbard.

9. Salvatorische Klausel

Sollte eine Klausel dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, bleiben die Geschäftsbedingungen im Übrigen gültig. An die Stelle der unwirksamen Klausel tritt die gesetzliche Regelung. Sollte eine solche nicht bestehen, werden sich die Vertragspartner auf eine für beide Seiten angemessene Regelung einigen.

10. Erfüllungsort/ Gerichtsstand

Für diese Bedingungen und ihre Durchführung gilt ausschließlich deutsches Recht. Gerichtsstand für alle Ansprüche aus dem Vertrag zwischen AuftraggeberIn und ptc oder aus diesen Geschäftsbedingungen ist Hamburg.

ORGANISATORISCHE HINWEISE

1. Veranstaltungszeiten

Die Veranstaltungszeiten und Pausen ergeben sich aus den Seminarbeschreibungen bzw. bei Lehrgängen aus der Lehrgangsbeschreibung. Auf Wunsch der Teilnehmenden können die Veranstaltungszeiten im Rahmen der Veranstaltung individuell vereinbart werden, solange die Stundenzahlen eingehalten werden.

2. Veranstaltungsdidaktik

Die DozentInnen arbeiten mit unterschiedlichen Methoden und Medien. Bei der Wahl der geeigneten Methode zur Sicherstellung der Veranstaltungsinhalte und zur Gewährleistung einer hohen Transfersicherheit sind die DozentInnen frei.

Die ptc hamburg kann den Erfolg von Trainingsdienstleistungen nicht garantieren, wird aber nach besten Kräften und Wissen gemeinsam mit den TeilnehmerInnen den Erfolg des Trainings anstreben. Eine Einzelbeurteilung von TeilnehmerInnen der AuftraggeberIn gegenüber findet nicht statt.

3. Leistungen und Gebühren

In den Gebühren sind die TeilnehmerInnenunterlagen und Pausengetränke enthalten. Sofern es in den Seminar- oder Lehrgangsbeschreibungen nicht ausdrücklich ausgeschrieben ist, enthalten die Veranstaltungskosten keine Unterbringung und Verpflegung. Für die Kosten der An- und Abreise haben die TeilnehmerInnen selbst zu sorgen.

Die Gebühren enthalten keine gesetzliche MwSt.

Stand: 01.01.2013